

~~BIRAGO Ezechiel~~
~~Cadre d'appui/Mairie NASLA~~
~~Tel. :655.555.555~~

Nasla, le

~~A~~
~~—Monsieur le Préfet~~

~~Objet: Ma distinction honorifique.~~

Monsieur le Préfet,

Sur votre proposition, Monsieur le Président de la République vient de me nommer au grade de chevalier de l'ordre de la valeur.

Je suis profondément sensible à l'honneur qui m'est fait. Cette distinction est pour moi une récompense significative et un encouragement à l'effort.

Permettez-moi de vous exprimer ma vive gratitude pour la confiance que vous m'avez toujours témoignée et pour cette nouvelle marque de votre bienveillance à mon endroit.

Je vous prie, **Monsieur le Préfet**, de bien vouloir agréer l'expression de ma déférente considération. /-

Ezechiel BIRAGO

NB :Dans le cadre de ce cas pratique, est mis en bleu et barré ce qui ne doit pas figurer dans une lettre à forme personnelle manuscrite (avec la modernisation de l'administration cette lettre apparaît sous la forme saisie)

BIRAGO Ezechiel
Cadre d'appui/MN/SG
Tel. :655.555.555

Nasla, le

A
Monsieur le Maire

Objet: Autorisation d'absence en vue
d'un concours.

Monsieur le Maire,

Afin de me permettre de présenter les épreuves écrites du concours d'entrée au cycle A de la National School of Local Administration,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance, une autorisation spéciale d'absence de cinq (05) jours.

Veillez agréer, **Monsieur le Maire**, l'expression de ma parfaite considération. /-

Ezechiel BIRAGO

NB : Ce cas pratique illustre une lettre à forme personnelle dactylographiée ou saisie.

REPUBLIQUE DU
.....
MAIRIE DE NASLA
SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF
.....
NASLA COUNCIL
SECRETARIAT GENERAL

N° _____/L/MN/SG/

Nasla, le

Le Maire

A

Monsieur BIRAGO Ezechiel,
Cadre d'appui

- NASLA -

Objet: Lettre d'encouragement.

Monsieur,

Dans le cadre du recouvrement de l'impôt libératoire et des autres ressources nécessaires au bon fonctionnement des services de la mairie,

Votre dévotion et votre conscience professionnelle au travail ont été des atouts importants au bon déroulement de cette activité.

A cet effet, la hiérarchie a tenu à marquer son appréciation au vu de votre implication dynamique dans l'accomplissement des tâches inhérentes à cette opération.

Aussi, ai-je l'honneur de vous encourager dans l'effort et l'abnégation au travail.

Veillez croire, **Monsieur**, à l'expression de ma considération distinguée. /-

Ampliations :

-SAG/Intéressé ;
ARCHIVES/CHRONO/DOSSIERS.

Le Maire,

Prénom + nom

NB : Ce cas pratique concerne une lettre à forme personnelle d'un supérieur hiérarchique à son collaborateur.

E.B
REPUBLIQUE DU

MINISTERE DES AFFAIRES IMPORTANTES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RECLASSEMENTS

SOUS DIRECTION DES PERSONNELS

REPUBLIC OF

MINISTRY OF IMPORTANT AFFAIRS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTORATE OF RECLASSIFICATION

SUB DEPARTMENT OF PERSONNEL

N° /N/MINAI/SG/DR/SDP

(porter le nom de la ville d'expédition), le

LE MINISTRE

A

Monsieur le Ministre de l'Intérieur

-(porter ici, le nom de la ville où est située ce Ministère) —

Objet: Désignation d'un représentant.

Dans le cadre des travaux des commissions paritaires d'avancement de grade des fonctionnaires et conformément aux dispositions de l'article du décret n° du portant,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir désigner un responsable de haut rang, de la Direction en charge de la gestion des ressources humaines, à l'effet de représenter le département ministériel dont vous avez la charge, aux travaux desdites commissions. /-

NB : Ce cas pratique est relatif à une lettre entre services.