



REDACTION ET CORRESPONDANCES ADMINISTRATIVES

DEVOIRS LETTRES ADMINISTRATIVES

- 1/- projet de lettre au MINDDEVEL avec copie au MINEPAT et au MINFI de la note de synthèse sur les innovations de la loi no 2019/024 du 24 décembre 2019 portant Code Général des Collectivités Territoriales Décentralisées.
- 2/- projet de lettre au DG FEICOM avec copie au MINDDEVEL de la note d'information sur l'état de la décentralisation au Cameroun.
- 3/- projet de lettre au DG NASLA avec copie au MINDDEVEL et au BUNEC de la note de synthèse sur le statut spécial dans les régions du Nord-Ouest et du Sud-Ouest.
- 4/- projet de lettre au président des CVUC avec copie au MINDDEVEL de la note d'information sur la rentrée solennelle de la deuxième cuvée de la formation continue de la NASLA.
- 5/- projet de lettre au président de l'ARC avec copie au MINDDEVEL de la note de service relative à la gestion de la discipline dans une Collectivité Territoriale Décentralisée donnée.
- 6/- projet de lettre au MINDDEVEL avec copie au président des CVUC et de l'ARC de la note de synthèse sur les innovations de la loi no 2019/024 du 24 décembre 2019 portant Code Général des Collectivités Territoriales Décentralisées.