30 quiz sur les bases de l'acquisition publique dans les collectivités territoriales décentralisées (CTD).

**CONSIGNES :** Veuillez remplir les espaces vides ou cocher la bonne réponse si nécessaire. Les réponses ne peuvent être annulées.

**Q1** : Citez la loi fondamentale qui régit le régime financier des collectivités territoriales décentralisées.

**Q2** : Outre la loi financière actuelle, citez deux autres actes juridiques qui peuvent servir de guide en matière de gestion financière au cours de l'année.

**Q3** : Quel est le nom des documents de base souvent consultés par les acteurs des finances publiques aux fins de référencer les prix des produits de base ?

**Q4** : Citez trois (3) acteurs principaux intervenant dans la chaîne d'acquisition publique et indiquez leur rôle.

**Q5 :** Quels sont les changements fondamentaux apportés par la loi n° 2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'État ?

**Q6 :** Citez deux différences entre la loi n° 2007/006 du 26 décembre 2007 et la loi n° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'État.

**Q7 :** Définissez l'acquisition publique en vos propres termes.

**Q8 :** Citez deux conditions préalables pour devenir comptable-matières.

**Q9 :** Faites la différence entre un APO, une offre d'emploi et un marché public.

**Q10 :** Expliquez le rôle du MINDCAF dans l'achat de biens au sein d'une commune donnée.

**Q11 :** Outre l'achat, citez cinq (5) autres moyens par lesquels une commune peut acquérir du matériel informatique.

**Q12 :** En tant qu'élite de votre localité, quelles contributions pouvez-vous apporter pour améliorer la disponibilité des imprimantes dans votre communauté ?

**Q13** : Les équipements électroniques sont classés sous

a) 202 b) 209 c) 211

**Q14 :** Le bon de carburant ou d'essence est classé sous 204

a) vrai b) faux

**Q15 :** Quel code est attribué aux livres et supports pédagogiques dans la comptabilité matières ?

**Q16** : Le processus d'aliénation des matériels obsolètes au sein d'une administration est appelé

a) Liquidation b) Réformation c) Destruction d) Aucune de ces réponses.

**Q17 :** Citez trois (3) documents importants utilisés quotidiennement par le comptable-matières.

**Q18 :** Faites la différence entre un grand livre et un journal.

**Q19 :** Qu'est-ce qu'un « PV de réception » selon vous ?

**Q20 :** Quel est le montant minimum à établir pour un « PV de réception » ?

**Q21** : Citez les trois phases impliquées dans la chaîne de l'acquisition publique.

**Q22 :** Un achat commence par ................................................ et se termine par ........................................................... Citez les acteurs.

**Q23 :** Quand est-ce qu'un contrôleur financier intervient dans la chaîne d'acquisition publique ?

**Q24 :** Un trésorier peut rejeter un document pour paiement même s'il a été validé par le contrôleur financier.

a) vrai b) faux c) incertain

**Q25 :** Le processus d'identification des matériaux avant leur entrée dans le magasin est appelé ............................

**Q26 :** Quel est le rôle du BSP ?

**Q27 :** Plusieurs journaux peuvent être utilisés au cours d'un exercice financier

a) Vrai b) faux

**Q28** : Qu'est-ce qu'un inventaire général de base ?

**Q29 :** Citez les principales caractéristiques de la fiche de détenteur.

**Q30 :** C'est le comptable-matières qui doit assurer son magasin

a) vrai b) faux c) le maire

**Q31 :** Pourquoi est-ce que le comptable-matières doit tenir des comptes ? Quels sont les documents nécessaires à cet exercice ?