

QUESTIONS SUR LES BASES DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

- 1) Définir : ordonnateur, comptable public, comptable de fait, débet
- 2) quels sont les différentes catégories d'ordonnateurs que nous trouvons dans le système de l'Etat et dans les CTD ?
- 3) donner les différentes phases d'exécution des opérations de recettes et de dépenses et dégager les responsabilités de chacun des acteurs
- 4) Ecrire les mots de prestation de serment prononcés par le comptable public devant la cour de justice avant d'entrer dans ses fonctions
- 5) quelles sont les procédures d'exécution des opérations de recettes.
- 6) donner les anomalies dont on peut avoir lors d'une opération de paiement d'un mandat de paiement
- 7) Donner les catégories de comptable public
- 8) donner les dénominations de comptable public
- 9) quels sont les documents qui justifient la qualité de comptable public et la cessation de fonction de comptable public
- 10) quelle est la période d'exécution du budget
- 11) donner la période complémentaire
- 12) quel est le contrôle que le comptable public doit effectuer avant tout paiement d'un mandat
- 13) expliquer la notion de « **séparation des fonctions** » qu'on rencontre dans l'exécution du budget de l'Etat et des organismes publics.
- 14) donner les différents types de débets
- 15) quelle est la différence entre Régie de Recette et Régie d'avance.

CAS PRATIQUE :

Vous êtes Cadre communal en service à la Commune de NASLAND ; Région de Sud-Ouest, Département du Fako ; les opérations suivantes ont été engagées par l'ordonnateur pour le compte du budget de l'exercice 2024 :

06/04/2024 : émission d'un ordre de recette n° 3256 de 40 000F sur DJAMEN Job, pour la patente ; cet Ordre de Recette sera encaissé le même jour par le receveur municipal contre la quittance n° 125432

18/05/2024 : achat de 15 ordinateurs de bureau au prix unitaire de 1 000 000F hors taxes, par lettre-commande n°002 ; les mandats 456 et 457 sont accompagnés des bons de caisse portant les mêmes numéros et des montants respectifs du net à percevoir et des retenues. (IR : 2,2%, TVA 19,25% ; Facture définitive n° 45 de la société WISE COMPUTER)

TRAVAIL A FAIRE :

- 1) a. Donner les imputations budgétaires des opérations ci-dessus, sachant que pour la dépense, la prévision budgétaire est dans le **Programme 1, Action 4** est 20 000 000F.
b. Présenter l'ordre de recette n° 3256.
- 2) Remplir le grand livre d'ordonnancement des recettes ci-joint. (Annexe 2).
- 3) Présenter les calculs relatifs à la facture de l'opération d'achat. 2 pts
- 4) Remplir la fiche de contrôle de consommation des crédits ci-joint, sachant que la prévision budgétaire est 20 000 000F. (annexe 1).

REGION.....
 DEPARTEMENT.....
 COLLECTIVITE TERRITORIALE DE
 SERVICE.....
 SERVICE
 IMPUTATION..... EXERCICE.....
 NATURE DE LA DEPENSE (LIGNE).....

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 Paix – Travail - Patrie

BUDGET PRIMITIF.....
 BUDGET ADDITIONNEL.....
 AUTORISATION SPECIALE.....
 TOTAL VIREMENT DE CREDIT (+ou-)
 TOTAL DEFINITIF.....

FICHE DE CONTROLE DE CONSOMMATION DE CREDITS BUDGETAIRES

Dépenses engagées								Dépenses liquidées				Dépenses ordonnancées							
				Détail montant respectif Etapes engagées															
N° d'ordre	Référence	Date	Nature de la dépense	Réservation ou déblocage crédit	Acte d'engagement définitif	Facturation après exécutin	Disponible	Date	référence	Montant	Disponible 2	M°s mandats émis	Date	Montant	Bénéficiaire	Total mandats émis	Disponible3	Observations	

*1 = disponible soit par rapport au déblocage, soit l'acte d'engagement définitif ou la facturation

*2 = disponible par rapport à la liquidation

*3 = disponible par rapport à l'ordonnancement

ORDRE DE RECETTE

En 3 exemplaires : 1 pour l'ordonnateur ; 2 pour le comptable.

CTD :		
Titre de recette (ordre de recette) n° du		
Imputation budgétaire	N°	Intitulé :
Redevable		
NIU (n° d'identifiant unique)		
Nom		
Adresse/ quartier		
Objet		
Montant	Détail des sommes liquidées)	Total
Arrêté le présent titre de recette (ordre de recette) exécutoire en vertu de l'article 441 du code général des collectivités territoriales décentralisées pour le montant de (en lettres) Date et cachet L'ordonnateur (ou son représentant),		
Pièces justificatives jointes		
Visa du titre de recette (ordre de recette) Date et signature du receveur de la CTD	Encaissement Date : Mode d'encaissement : Montant de l'encaissement	

