

ELABORATION DES TABLEAUX DE BORD DE PERFORMANCE (parcours SG)

Séances de TP proposées par ASSO'O FOUMAN Serge Fabrice (Formateur)

/696 57 74 68 (WhatsApp) - assoofouman@gmail.com

Buea, Mai 2025

TP 1 : Formulation des indicateurs et des objectifs des services de la mairie

Sur la base de leurs missions, proposez des indicateurs pour mesurer l'efficacité :

- De la recette municipale ;
- Du service des affaires générales ;
- Du service d'hygiène et d'assainissement ;
- Du bureau de l'état civil.

TP 2 : Mesure de la performance liée à l'exécution d'un projet

Un projet de construction d'une médiathèque dans la Commune de BAWANG d'une durée de 08 mois et d'un coût total de 119 millions sous financement BIP qui a démarré le 24 mars N présente globalement la situation d'exécution suivante au 30 septembre N :

Lot	Coût HT (en FCFA)	Taux d'exécution physique (%)
Lot 100: Travaux préliminaires et installation du chantier	4 000 000	100
Lot 200: Travaux de maçonnerie	25 000 000	100
Lot 300: Travaux de charpente et faux-plafonds	34 000 000	100
Lot 400: Travaux d'électricité, téléphone, sécurité-incendie et climatisation	14 000 000	60
Lot 500: Travaux de meubles du bois et métallique	4 500 000	45
Lot 600: Travaux de menuiserie-aluminium, vitrerie et métallurgie	9 500 000	55
Lot 700: Travaux de revêtement du sol	11 500 000	65
Lot 800: Travaux de peinture	7 000 000	Pas entamé
Lot 900: Travaux de VRD	9 500 000	Pas entamé

Question 1.1 : Calculer le taux d'exécution physique du projet au 30 septembre N

Question 1.2 : Sachant qu'au 30 septembre N, le taux d'exécution espéré était de 80%. Evaluer et interpréter le niveau d'atteinte de cet objectif.

Question 1.3 : Le Co-contractant GENESIS BTP Sarl qui réalise les travaux de construction de cette médiathèque n'a pas sollicité une avance de démarrage. Au 15 juin N, un premier décompte d'une valeur de 34 582 500 FCFA TTC a été transmis par les services de la mairie de BAWANG pour prise en charge et un deuxième d'une valeur TTC de 40 545 000 FCFA le 28 septembre N.

Sachant qu'au 30 septembre N, seul le premier décompte a été payé, déterminer :

- les montant net à percevoir de ces deux décomptes ;
- le taux d'exécution financière du projet au 30 septembre N.

TP 3 : Evaluation de la performance à mi-parcours du programme 4 d'une commune

Un extrait de la mise en œuvre du programme 4 de l'année 2023 de la Commune de BONAMALANGUE contient les éléments suivants au 30/06/2023:

Question 2.1 : Dresser le rapport d'évaluation à mi-parcours issu de cet extrait

Question 2.2 : Quelles projections faites-vous pour l'atteinte des objectifs fixés en fin d'année ?

Question 2.3 : Sur la base des tendances observées au premier semestre, proposer un tableau de bord prévisionnel du 1^{er} juillet au 31 décembre 2023 ainsi que les graphiques associés (un graphique par indicateur)

Actions	Objectifs	Indicateurs	Unité de mesure	Source de vérification	Réalisations antérieures	Valeurs ciblées en fin d'année	Réalisations au 30 juin de l'année
					2022	2023	2023
<u>Action 03</u> Gestion des ressources financières	Assurer une bonne exécution physico-financière des activités de la commune	Taux annuel d'exécution financière du budget	Pourcentage	Rapports d'activités RAP Rapport d'exécution du budget Compte administratif	54,0	65,0	35,0
<u>Action 04</u> Gestion des ressources humaines	Accroître quantitativement les ressources humaines de la NASLA	Taux annuel d'exécution du plan de recrutement	Pourcentage	Rapports d'activités RAP Fichier du personnel	70,0	90,0	60,0
<u>Action 05</u> Amélioration du cadre de travail	Fournir un cadre de travail adéquat au personnel de la commune	Proportion de personnel disposant d'un poste de travail fixe et opérationnel	Pourcentage	Rapports d'activités RAP Fiches détenteurs Comptes matières	66,9	72,0	40,0
<u>Action 06</u> Développement des ressources informationnelles	Optimiser la centralisation des données statistiques et la gestion des systèmes d'information de la Commune	Disponibilité de l'annuaire statistique 2023	Booléen	Rapports d'activités RAP	0	1	0
		Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique	Pourcentage	Rapports d'activités Rapport de suivi-évaluation de la mise en œuvre du SDI Archives	15	60	40

TP 4 : Formulation des indicateurs des politiques publiques locales

Renseignez le tableau suivant :

N°	Action/Situation	Indicateur (s)	Formule de calcul	Source de vérification
01	Promotion de l'action économique dans la Commune de Nkambe			
02	Renforcement de la protection de l'environnement dans la Commune de Touboro			
03	Elargissement de l'assiette fiscale dans la Commune de Tombel			
04	Amélioration de l'accès des populations de la Commune de Mouanko à l'eau potable			
05	Amélioration de l'accès des populations de la Commune de Galim à l'électricité			
06	Amélioration de l'accès aux services sociaux de base de la Commune Balikumbat			
07	Amélioration de l'efficacité des interventions des services de la police municipale de la Commune de Buea			
08	Amélioration du réseau routier de la Commune de Batibo			
09	Promotion de la pêche dans la Commune de West Coast			

TP 5: Formulation d'un tableau de bord pour le suivi des instructions d'une réunion de coordination

Lors de la réunion de coordination présidée le 10 mars 2025 par le Maire de la Commune de Zomoville, portant entre autres sur les sujets suivants :

- le recouvrement des recettes ;
- la formation du personnel ;
- la gestion des ordures ménagères ;
- la prolifération des constructions anarchiques ;
- les questions de l'état civil (actes de naissances);
- les dérives des agents de la police municipale ;
- le suivi des projets d'investissement public financés par l'Etat.

Les recommandations suivantes ont été formulées :

a) Le recouvrement des recettes

- Présenter un état des lieux du recouvrement actuel.
- Identifier les obstacles (difficultés de paiement, manque de sensibilisation, etc.).
- Proposer des mesures correctives : campagnes de sensibilisation, relances, renforcement des équipes de recouvrement.
- Fixer des objectifs précis pour le prochain trimestre.

b) La formation du personnel

- Évaluer les besoins en formation pour chaque service.
- Planifier des sessions de formation (gestion administrative, transparence, service client).
- Définir un calendrier et désigner les formateurs ou partenaires.

c) La gestion des ordures ménagères

- Faire le point sur la couverture actuelle, volumes collectés, et satisfaction des usagers.
- Discuter des améliorations possibles : augmentation des points de collecte, sensibilisation, recyclage.
- Fixer des indicateurs de performance pour suivre l'efficacité.

d) La prolifération des constructions anarchiques

- Identifier l'étendue du phénomène.
- Discuter des mesures de contrôle et de régularisation (amendes, démolitions, sensibilisation).
- Mettre en place un plan d'action pour lutter contre ce fléau.

e) Les questions de l'état civil (actes de naissance)

- Évaluer le volume d'actes traités, délais, et qualité du service.
- Identifier les difficultés (données manquantes, erreurs, formation du personnel).
- Proposer des solutions : mise à jour numérique, sensibilisation de la population, formation.

f) Les dérives des agents de la police municipale

- Recueillir les signalements ou incidents.
- Discuter des mesures disciplinaires ou de formation.
- Renforcer la supervision et la transparence.

g) Le suivi des projets d'investissement public financés par l'État

- Présenter l'état d'avancement de chaque projet.
- Identifier retards ou blocages.
- Définir des actions correctives et échéances pour respecter le calendrier.

TAF : Proposer un tableau de bord pour le suivi de la mise en œuvre de ces recommandations/instructions.